



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 травня 2024 року

селище Слобожанське

№ 129/р/п

Про затвердження Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення інформування населення про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств у новій редакції (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Слобожанської селищної ради, комунальним закладам, підприємствам Слобожанської селищної ради, у термін до 10 травня 2024 року, визначити відповідальну особу за технічне забезпечення процесу оприлюднення/передачі інформації про діяльність зазначену в даному Порядку (далі – Відповідальна особа) та надати до сектору інформаційної політики відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради інформацію про наявні інформаційні ресурси виконавчих органів Слобожанської селищної ради, комунальних закладів, підприємств Слобожанської селищної ради.

3. Виконавчим органам Слобожанської селищної ради, закладам та підприємствам Слобожанської селищної ради забезпечити подання, постійне та оперативне оновлення інформаційних матеріалів про свою діяльність, необхідних для оприлюднення у мережі Інтернет.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження селищного голови від 14 вересня 2023 року № 175/р/п «Про затвердження Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств у новій редакції».

5. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на сектор інформаційної політики відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу відділ культури, туризму,
молоді, спорту та інформаційної політики
Слобожанської селищної ради

_____ Юрій МЕЛЬНИК

«__» _____ 2024

Начальник юридичного відділу виконавчого
комітету Слобожанської селищної ради

_____ Ірина ШЕРСТЮК

«__» _____ 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням селищного голови
від 01.05.2024 року № 129/р/п

ПОРЯДОК
оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів
про діяльність Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів,
закладів та підприємств у новій редакції

1. Оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств (далі – Інформаційні матеріали) здійснюється з метою надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення відкритості та прозорості у діяльності.

2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів здійснюється шляхом розміщення і періодичного оновлення на офіційного вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів, Facebook-сторінці, Instagram-сторінці, Youtube-каналі, Telegram-каналі, вебсайтах закладів, підприємств, вFacebook-сторінки закладів, підприємств, Instagram-сторінки закладів, підприємств, YouTube-канали закладів, підприємств (далі – Інформаційні системи) відповідно до вимог даного Порядку.

3. Головним завданням функціонування Інформаційних систем є висвітлення офіційної інформації про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств.

Основні завдання Інформаційних систем:

- підвищення відкритості та прозорості роботи Слобожанської селищної ради, виконавчих органів, закладів та підприємств;
- забезпечення за допомогою Інформаційних систем взаємодії з населенням громади, сприяння розвитку єдиного інформаційного простору громади;
- сприяння формуванню та розвитку інформаційної інфраструктури громади;
- сприяння об'єктивному, оперативному висвітленню подій у громаді.

4. Інформаційні матеріали подаються виключно державною мовою із щонайменше з 3 фотоматеріалами у горизонтальному форматі (розвороті). Інформаційні матеріали подаються до сектору інформаційної політики відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради шляхом надсилання листа на електронну пошту editor@slobozhanska-gromada.gov.ua. Інформаційні матеріали, які будуть надіслані до 12:00 поточного дня розміщуються у Інформаційних системах протягом поточного дня, інформаційні матеріали, які будуть надіслані після 12:00 поточного дня розміщуються до 12:00 наступного дня (крім окремих випадків). Інформаційні матеріали про події/заходи, що завершилися щонайменше ніж 2 дні тому – не публікуються (крім окремих випадків).

5. Структурні підрозділи, виконавчі органи Слобожанської селищної ради, заклади та підприємства:

- здійснюють відбір, формування та передачу інформаційних матеріалів, про свою діяльність;
- несуть відповідальність за подання і постійне оновлення, актуальність та достовірність інформації про свою діяльність;

- надають допомогу в отриманні інформаційних матеріалів про їх діяльність.

6. Сектор інформаційної політики відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради забезпечує підготовку і розміщення інформаційних матеріалів на Інформаційних системах з урахуванням їх актуальності та значущості або надає мотивовану відповідь про відмову в розміщення інформаційних матеріалів на Інформаційних системах.

7. Керівники виконавчих органів, закладів, підприємств Слобожанської селищної ради несуть персональну відповідальність за достовірність, своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації у Інформаційних системах.

8. Використання фотоматеріалів для ілюстрування інформаційних матеріалів має відбуватись виключно з погодження особи, що надала цей інформаційний матеріал для оприлюднення у мережі Інтернет. Забороняється використовувати для ілюстрування інформаційних матеріалів фотографій осіб чи зображень, про яких не йде мова в інформаційному матеріалі.

Секретар селищної ради (виконкому)

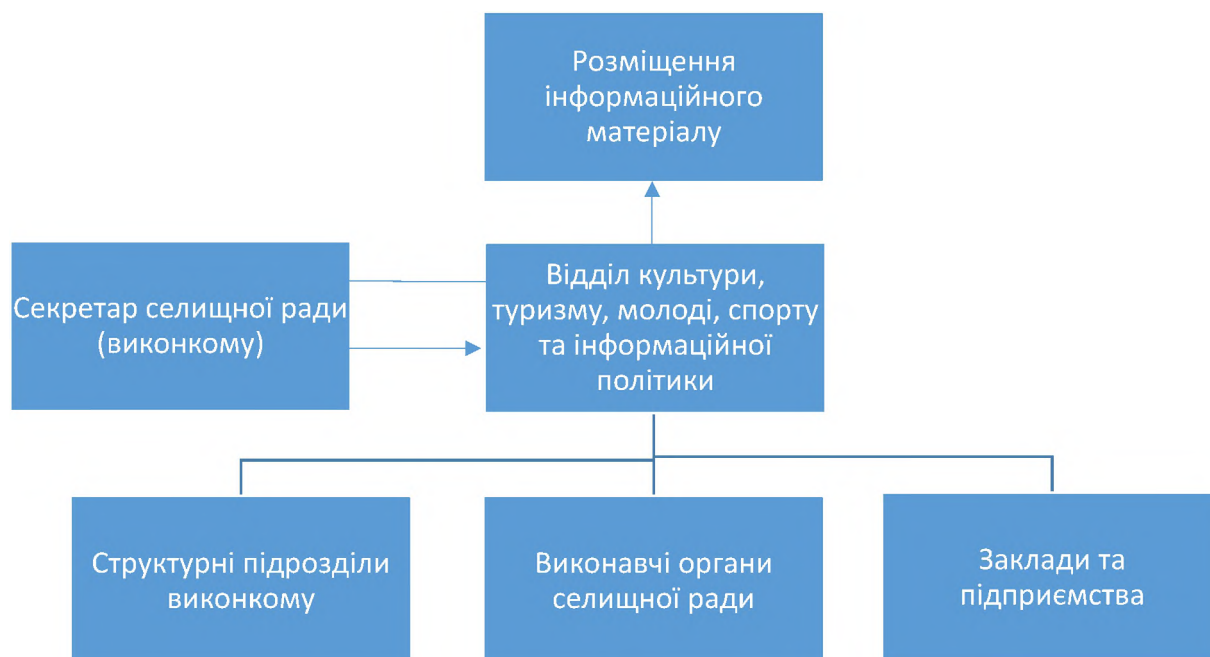
Людмила ЛАГОДА

СТРУКТУРА
взаємодії виконавчих органів Слобожанської селищної ради, закладів та підприємств
Слобожанської селищної ради

№з/п	Назва автора інформаційного матеріалу	Назва ресурсу	Назва відповідального органу за оприлюднення інформаційного матеріалу
1.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Офіційний вебсайт Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради editor@slobozhanska-gromada.gov.ua
2.	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради	Facebook-сторінка Слобожанської селищної ради	
3.	Комунальні заклади, підприємства Слобожанської селищної ради	Instagram-сторінка Слобожанської селищної ради Youtube-канал Слобожанської селищної ради Telegram-канал Слобожанської селищної ради	
4.	Старостинські округи	Facebook-сторінка старостинського округу	Старостинський округ відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради editor@slobozhanska-gromada.gov.ua
5.	Комунальні заклади, підприємства Слобожанської селищної ради	Власні вебсайти закладів, підприємств, Facebook-сторінки закладів, підприємств, Instagram-сторінки закладів, підприємств, YouTube-канали закладів, підприємств	Комунальні заклади, підприємства Слобожанської селищної ради Виконавчий орган селищної ради (за потреби)

СХЕМА

взаємодії виконавчих органів Слобожанської селищної ради, закладів та підприємств
Слобожанської селищної ради щодо оприлюднення інформаційних матеріалів



Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА